

GİRESUN VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ARŞİV VE İDARE BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Arşivlerden Yararlanma	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanı örneği	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim :Dursun Ali Şahin
Unvan :Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
SAĞLIK İŞLERİ BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sağlık İşleri (Sağlık Tarama İzinleri)	Dilekçe	2 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim : Dursun Ali Şahin
Unvan : Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ÖĞRETMENE HİZMET VE SOSYAL İŞLER BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Eğitim Tesisi, Misafirhane ve Kamp Tahsisi	1- Başvuru formu 2- Emekli tanıtım kartı 3- Kamp ücretinin 1/3 nün yatırıldığına dair dekont	3 AY
2	Kimlik ve Giriş Kartı İşlemleri	1- Başvuru formu 2- Emekli tanıtım kartı fotokopisi 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi 4- 1,5 TL'lik kart ücreti 5- Bir adet renkli vesikalık fotoğraf	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim : Dursun Ali ŞAHİN
Unvan : Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

EĞİTİM ÖĞRETİM ÖĞRENCİ İŞLERİ BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mezuniyet/ Ayrılma Belgeleri (Diploma Kayıt Örneği)	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanı aslı	5 İŞ GÜNÜ
2	Yazılı ve Görsel Eğitim Materyali (Modül) (Kitap Bayilik Talebi)	1-Noter Tasdikli Yüklenme Senedi 2-Ticari Uğraş Belgesi 3-Beş Adet Fotoğraf 4-Dilekçe	30 GÜN
3	Disiplin İşleri (Öğrenci Disiplin Cezasına İtiraz)	Dilekçe	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim : Dursun Ali ŞAHİN
Unvan : Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ İŞLER BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlama Bağlı Borçlar	1-Dilekçe/İcra emri 2-Mahkeme kararı 3-Serbest meslek makbuzu 4-Vekâletname	2 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Ömer ALBAYRAK

: İl Millî Eğitim Müdürü

Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN

Tel : 0 454 215 75 25

Faks : 0 454 215 75 22

e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

Unvan

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği

İsim :Dursun Ali ŞAHİN

Unvan :Vali

Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN

Tel : 0 454 2157550-51

Faks : 0 454 2157565

e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EĞİTİME DESTEK BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Emlak ve Yapım İşleri (Teşvik)	1-Arsa bilgilerine ait belge 2-Bölgenin okul ihtiyaç tespit belgesi	1 GÜN
2	Emlak ve Yapım İşleri (Genel)	1-Protokol 2-Hayırsever talep yazısı	1 GÜN
3	Emlak ve Yapım İşleri (Ödenek Aktarımı)	1-Protokol 2-Hayırsever talep yazısı	1 GÜN
4	Sosyal Yardımlar (Öğrenciye Yardım)	Dilekçe	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim : Dursun Ali ŞAHİN
Unvan : Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EĞİTİME DESTEK BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Sosyal Yardımlar (Bakım Onarım)	Dilekçe	15 GÜN
6	Halk Katkılarına Ait İşlemler (KDV İndiriminden Yararlanma Belgesi)	1- TC kimlik no 2-Vergi no 3-Adres 4-İlçe okul adı	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim :Dursun Ali ŞAHİN
Unvan :Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE ÖĞRENCİ DENKLİK İŞLERİ BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yurt Dışı Eğitim Denkliği (İlköğretim)	1- Başvuru formu 2- İlköğretim okullarına alınacaklardan, yurt dışında öğrenim gördükleri okullardan aldıkları son ders yılına ait karneler veya öğrenim belgesi ile varsa ayrılma belgesi 3- Türkçe tercümeleri (Almanca, İngilizce ve Fransızca hariç) 4- Türk vatandaşı ise TC kimlik no 5- Yabancı uyruklu ise öğrenim vizesi veya oturma izni	3 GÜN
2	Yurt Dışı Eğitim Denkliği (Ortaöğretim)	1- Başvuru formu 2- Ortaöğretim kurumlarına alınacaklardan, yurt dışında öğrenim gördükleri son ders yılına ait karneler veya öğrenim belgesi ile varsa ayrılma belgesi 3- Ortaöğretim kurumlarını bitirenlerden, yurt dışında öğrenim gördükleri öğretim kurumundan aldıkları son ders yılına ait karneler veya öğrenim belgesi ile diploma veya diploma almaya hak kazandığına dair belge 4- Türkçe tercümeleri (Almanca, Fransızca ve İngilizce hariç) 5- TC vatandaşı ise TC kimlik no 6- Yabancı uyruklu ise öğrenim vizesi veya oturma belgesi	3 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim : Dursun Ali ŞAHİN
Unvan : Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZLÜK İŞLERİ BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Personel Alımı (Sözleşmeli Öğretmenliğe Başvuru İşlemleri)	1- Elektronik başvuru formu 2- Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği (Öğrenim bilgileri elektronik başvuru formuna otomatik olarak yansımayan adaylardan) 3- Ortaöğretim Alan Öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi 4- Diploma denklik belgesi (Yurt dışı okullarından mezun olanlardan) 5- Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji dersi aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji dersi aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz) 6- Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksek Okulundan mezun olanlardan programa kayıt tarihini gösteren belge istenecektir. (Mezuniyet belgesinde kayıt tarihi yazılı olanlardan ayrıca belge istenmeyecektir) 7- Askerlik durum beyanı ile bakaya kalanlardan "Kovuşturmaya yer olmadığına dair" mahkeme kararı	10 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim : Dursun Ali ŞAHİN
Unvan : Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZLÜK İŞLERİ BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
2	Personel Alımı (Öğretmenliğe İlk Atama Başvuru İşlemleri)	1- Elektronik başvuru formu 2- Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği (Öğrenim bilgileri elektronik başvuru formuna otomatik olarak yansımayan adaylardan) 3- Ortaöğretim Alan Öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi 4- Diploma denklik belgesi (Yurt dışı okullarından mezun olanlardan) 5- Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji dersi aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji dersi aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz.) 6- Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksek Okulundan mezun olanlardan programa kayıt tarihini gösteren belge istenecektir. (Mezuniyet belgesinde kayıt tarihi yazılı olanlardan ayrıca belge istenmeyecektir.) 7- Askerlik durum beyanı ile bakaya kalanlardan "Kovuşturmaya yer olmadığına dair" mahkeme kararı	10 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim : Dursun Ali ŞAHİN
Unvan : Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZLÜK İŞLERİ BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Personel Alımı (Öğretmenliğe Açıktan Atama Başvuru İşlemleri)	1- Elektronik başvuru formu 2- Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği (Öğrenim bilgileri elektronik başvuru formuna otomatik olarak yansımayan adaylardan) 3- Ortaöğretim Alan Öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi 4-Diploma denklik belgesi (Yurt dışı okullarından mezun olanlardan) 5- Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji dersi aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi Mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji dersi aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz.) 6- Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksek Okulundan mezun olanlardan programa kayıt tarihini gösteren belge istenecektir. (Mezuniyet belgesinde kayıt tarihi yazılı olanlardan ayrıca belge istenmeyecektir.) 7- Askerlik durum beyanı ile bakaya kalanlardan "Kovuşturmaya yer olmadığına dair" mahkeme kararı	10 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim : Dursun Ali ŞAHİN
Unvan : Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZLÜK İŞLERİ BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Personel Alımı (Milli Sporcuların Beden Eğitimi Öğretmenliğine Atama Başvuru İşlemleri)	1- Elektronik başvuru formu 2- Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği (Öğrenim bilgileri elektronik başvuru formuna otomatik olarak yansımayan adaylardan) 3- Ortaöğretim Alan Öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi 4- Diploma denklik belgesi (Yurt dışı okullarından mezun olanlardan) 5- Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji dersi aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji dersi aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz.) 6- Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksek Okulundan mezun olanlardan programa kayıt tarihini gösteren belge istenecektir. (Mezuniyet belgesinde kayıt tarihi yazılı olanlardan ayrıca belge istenmeyecektir.) 7- Askerlik durum beyanı ile bakaya kalanlardan "Kovuşturmaya yer olmadığına dair" mahkeme kararı 8-Milli Sporcu unvanını kazandığına dair belge veya kurumca onaylı örneği	10 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim : Dursun Ali ŞAHİN
Unvan : Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZLÜK İŞLERİ BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Pasaport İşlemleri (Emekli)	1-Pasaport talep formu 2-Dilekçe 3-Taahhütname 4-Vukuatlı nüfus kayıt örneği 5-Fotoğraf	3 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim : Dursun Ali ŞAHİN
Unvan : Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Personel Alımı (Korunmaya Muhtaç Çocukların İstihdamı)	1- Nüfus cüzdanı fotokopisi 2- İkametgâh belgesi 3- Yazılı adli sicil beyanı 4- Sağlık kurulu raporu 5- Askerlik durum belgesi 6- Öğrenim belgesi 7- SHÇEK tarafından bakılan ve korunan çocuklardan olduğunu gösterir belge 8- Mal bildirim beyannamesi ve etik sözleşmesi	4 AY
2	Personel Alımı (Engelli Personel İstihdamı Başvuru İşlemleri)	1- İş talep formu 2- Bir adet renkli vesikalık fotoğraf 3- Sağlık kurulu raporu (Sakatlık oranı en az % 40 ve üzeri olanların; "Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırılması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkındaki Yönetmelik" ile belirlenen sağlık kuruluşlarından aldıkları rapor)	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim : Dursun Ali ŞAHİN
Unvan : Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Personel Alımı (Engelli Personelin Göreve Başlatılması)	1- İkametgâh adresini belirtir dilekçe 2- Nüfus cüzdanı örneği 3- Sağlık kurulu raporu (Sakatlık oranı en az %40 ve üzeri olanların; "Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırılması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkındaki Yönetmelik" ile belirlenen sağlık kuruluşlarından aldıkları rapor) 4- Diploma/geçici mezuniyet belgesi 5- Altı adet renkli vesikalık fotoğraf 6- Mal bildirim beyannamesi 7- Yazılı adli sicil beyanı	30 GÜN
4	Personel Alımı (Eğitim-Öğretim Hizmetleri Sınıfı Dışındaki Personelin Açıktan Atama Başvuru İşlemleri)	1- Dilekçe 2- En son çalıştığı kurumdan alınan ayrılma nedenini de belirten hizmet belgesi 3- En son atama kararnamesi örneği 4- Diploma/geçici mezuniyet belgesi 5- Nüfus cüzdanı fotokopisi 6- Yazılı olarak adli sicil beyanı	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim :Dursun Ali ŞAHİN
Unvan :Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Personel Alımı (Şehit Yakınlarının İstihdamı)	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- İkametgâh belgesi 4- Yazılı adli sicil beyanı 5- Sağlık kurulu raporu 6- Askerlik durum belgesi 7- Öğrenim belgesi 8- Mal bildirim beyannamesi ve etik sözleşmesi	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim :Dursun Ali ŞAHİN
Unvan :Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMETİÇİ EĞİTİM BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Eğitimler, Kurslar (Trafik ve Çevre Bilgisi Dersi Öğreticiliği Kursu)	1- TC kimlik no 2- 150 TL'lik başvuru ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu 3- Diploma fotokopisi 4- Sürücü belgesi fotokopisi	15 GÜN
2	Eğitimler, Kurslar (Direksiyon Eğitimi Dersi Öğreticiliği Kursu)	1- TC kimlik no 2- 150 TL'lik başvuru ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu 3- Diploma fotokopisi 4- Sürücü belgesi fotokopisi	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim : Dursun Ali ŞAHİN
Unvan : Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
YURTLAR VE BURSLAR BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Yurt Açma	<p>1- Dilekçe a) Şirket ve benzerleri için Ticari Sicil Gazetesi'nde yayımlanmış veya noter tasdikli şirket sözleşmesi ile kurucu temsilcisi olduğunu belirten yetki belgesi b) Diğer özel hukuk tüzel kişiler için yönetim kurulu veya yetkili organın kurucu temsilcisi olarak seçtiği gerçek kişiyi gösteren karar örneği 2- Kurucuya ait iki adet fotoğraf 3- Yazılı olarak adli sicil beyanı 4- İkametgâh belgesi 5- Diploma 6- Binaya ait üç adet röleve 7- Binanın endüstriyel kuruluşlardan uzak olduğunu belirten İl Sağlık Müdürlüğünden alınan belge 8- Binanın kiralık olması halinde kira sözleşmesi veya tapu senedi 9- Kurucu bina üzerinde intifa hakkına sahipse buna ilişkin olarak tapu sicilinden alınan belge 10- Binanın mesken veya iş yeri olduğunu belirten Belediye İmar Müdürlüğünden alınan Yapı Kullanım İzin Belgesi 11- Yetkili (Yapı Denetim Firmaları) kuruluştan alınan binanın depreme dayanıklı olduğunu gösteren belge 12- Şirket ve benzerleri için Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayımlanmış veya noter tasdikli şirket sözleşmesi ile kurucu temsilcisi olduğunu belirten yetki belgesi</p>	90 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim : Dursun Ali ŞAHİN
Unvan : Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

YURTLAR VE BURSLAR BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
2	Özel Öğrenci Yurtlarının Kurucu /Kurucu Temsilcisinin Talebiyle Öğretime Ara Vermesi	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı 3- Tüm personele duyuru yazısı 4- Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı	30 GÜN
3	Özel Yurtlara Yönetici Görevlendirme İsteği	1- TC kimlik no 2- Diploma fotokopisi 3- Sağlık raporu 4- Adli sicil beyanı 5- İş sözleşmesi 6- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan sigorta belgesi	5 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim :Dursun Ali ŞAHİN
Unvan :Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
YURTLAR VE BURSLAR BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Özel Yurtların Kurum Nakli	1- TC kimlik no 2- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 3- Kira sözleşmesi veya tapu örneği 4- Yerleşim planı 5- İl Sağlık Müdürlüğü raporu 6- Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü raporu 7- İl İtfaiye Müdürlüğü raporu 8- İlköğretim müfettişleri raporu 9- Kurucuya ait iki adet renkli vesikalık fotoğraf 10- Adli sicil beyanı 11- İkametgâh belgesi 12- Diploma	30 GÜN
5	Özel Yurtların İsim Değişikliği	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı 3- İlköğretim müfettişleri raporu	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim : Dursun Ali ŞAHİN
Unvan : Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
YURTLAR VE BURSLAR BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Özel Yurdun Devredilmesi	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Noter tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3- Yeni kurucuya ait yazılı olarak adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi 5- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayımlanan ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7- Kurucuya ait iki adet renkli vesikalık fotoğraf 8- Adli sicil beyanı 9- İkametgâh belgesi 10- Diploma 11- Nüfus cüzdanı fotokopisi	30 GÜN
7	Kayıt Kabul (Yatılı İlköğretim Bölge Okullarına Öğrenci Yerleştirilmesi)	1-Velinin TC Kimlik Numarası 2- Dilekçe 3- Öğrenci Belgesi	3 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim : Dursun Ali ŞAHİN
Unvan : Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
YURTLAR VE BURSLAR BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Özel Yurtlarda Öğretime Ara Verme İzininin İptali ile İlgili İşlemler	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı 3- Tüm personele duyuru yazısı 4- Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı	30 GÜN
9	Özel Yurt Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1- Kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3- Bir adet eski yerleşim planı 4- Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğünün inceleme raporu	30 GÜN
10	Özel Yurt Kurucu/Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurucu temsilcisi değişikliğine ait yönetim kurulu kararı 3- Yazılı olarak adli sicil beyanı 4- İkametgâh belgesi 5- 2 adet renkli vesikalık fotoğraf 6Diploma/ geçici mezuniyet belgesi	10 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim : Dursun Ali ŞAHİN
Unvan : Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
YURTLAR VE BURSLAR BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
11	Özel Yurdun Kapatılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Varsa Ortaklar Kurulu Kararı 3- Tüm personele duyuru yazısı 4- Personel istifa dilekçeleri 5- Öğrenci kaydı yapılıp yapılmadığına ilişkin yazı 6- İlköğretim müfettişi inceleme raporu	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim : Dursun Ali ŞAHİN
Unvan : Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Dershane Açma	1-Başvuru formu (Ek-1) 2-Kurucu/kurucu temsilcisine ait Adli sicil beyanı 3-Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4-Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 5-Yerleşim planı (en az 6 derslik) 4 adet (35x50 cm ebadında) 6-Gerekli tüm personelin çalışma izin tekliflerini yapacağına dair taahhüname 7-En az 1 (bir) yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da noter tasdikli örneği) 8-Yönetici teklifi gerekli personeli çalıştıracağına dair yazılı beyan 9-Yeni dergi ismi kullanacaksa 1 adet dergi örneği 10-Marka ismi kullanacaksa marka tescil belgesi ve isim hakkı sözleşmesi 11-Yapı kullanım izin belgesi, teknik rapor ve numarataj belgesi (Eğitim Müfettişleri tarafından istenilmektedir.) 12-Binanın depreme dayanıklılık ve sağlamlık raporu 13-İl İtfaiye Müdürlüğü raporu 14-İl Sağlık Müdürlüğü raporu	60 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim :Dursun Ali Şahin
Unvan :Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
2	Özel Dershanenin Devredilmesi	1-Dilekçe 2-Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3-Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait Adli sicil beyanı 4-En az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da noter tasdikli örneği) 5-Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 6-Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7-Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan 8-Yönetici teklifi ve gerekli personelin çalıştıracağına dair yazılı beyan 9-Gerekli tüm personele çalışma izin teklifi yapılacağına dair taahhütname 10-Kullanılacak özel dersane ismi markalı ise marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim :Dursun Ali Şahin
Unvan :Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Özel Dershanenin Kurucu/Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması	1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Kurum bilgileri örneği 3-Ortaklar Kurulu Kararı 4-Tüm personele duyuru yazısı 5-Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6-Öğrenci kaydı olmadığına ilişkin yazı 7-Eğitim Müfettişleri raporu	60 İŞ GÜNÜ
4	Özel Dershanelerde KPSS Kurs Programı Uygulama İsteği	1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi ya da Ortaklar Kurulu Kararı 2-Kurs programı 3-Zaman çizelgesi 4-Öğretmen teklifleri (Türk Dili ve Edebiyatı veya Türkçe, Tarih, Coğrafya ve Matematik branşlarında)	30 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim :Dursun Ali Şahin
Unvan :Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
5	Özel Dershanelerde İsim Değişikliği	1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Ortaklar Kurulu Kararı 3-Yeni dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	10 İŞ GÜNÜ
6	Özel Dershanelerde Kurum Nakli	1-Kurucu/kurucu temsilcisinin konuya ilişkin dilekçesi 2-En az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da noter tasdikli örneği) 3-4 adet Yerleşim planı (en az 6 derslik)(35x50cm ebadında) 4-Yapı kullanım izin belgesi (Eğitim Müfettişleri tarafından istenilmektedir.) 5-Kurum bilgileri örneği 6-Binanın depreme dayanıklılık ve sağlamlık raporu 7-İl İtfaiye Müdürlüğü raporu 8-İl Sağlık Müdürlüğü raporu 9-Eğitim Müfettişleri raporu	60 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim :Dursun Ali Şahin
Unvan :Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	Özel Dershanelerde Kurumların Dönüşümü	1-Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı 2-Kurum bilgileri örneği 3-Özel dersane kısmına öğrenci kaydı olmadığına dair yazı 4-Müdür ve öğretmen istifa dilekçeleri 5-Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenen belgeler 6-Eğitim Müfettişleri raporu	60 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim : Dursun Ali Şahin
Unvan : Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
8	Özel Dershanelerde Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1-Yapılacak değişiklikleri gösterir kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2-Kurumun son yerleşimini gösteren yerleşim planı (en az 6 derslik) 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3-Bir adet eski yerleşim planı 4-Kurum bilgileri örneği 5-Kat veya daire ilave edilecekse en az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da noter tasdikli örneği) 6-Binanın depreme dayanıklılık ve sağlamlık raporu 7-İl İtfaiye Müdürlüğü raporu 8-İl Sağlık Müdürlüğü raporu 9-Eğitim Müfettişleri raporu	60 GÜN
9	Özel Dershanenin Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1-Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin dilekçe 2-Kurucu temsilcisinin değiştirilmesine ilişkin yönetim kurulu kararı 3-Yeni kurucu temsilcisine ait Adli sicil beyanı	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim :Dursun Ali Şahin
Unvan :Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
10	Özel Dershanelerde Program İlavesi Yapma	1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı(en az 6 derslik) 3-İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim Terbiye Kurulu kararı 4-Bölüm ve araç-gereç listesi 5-Eğitim personeli çalışma izin teklifleri 6-Eğitim Müfettişleri raporu	60 İŞ GÜNÜ
11	Özel Dershanenin Kurucu/Kurucu Temsilcisi Talebiyle Öğretime Ara Vermesi	1-Kurucu/ kurucu temsilcisinin konuya ilişkin dilekçesi 2-Kurum bilgileri örneği 3-Ortaklar Kurulu Kararı 4-Tüm personele duyuru yazısı 5-Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6-Öğrenci kaydı olmadığına ilişkin yazı 7-Eğitim Müfettişleri raporu	60 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim :Dursun Ali Şahin
Unvan :Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
12	Özel Dershanelerde Öğretime Ara Verme İzninin İptali ile İlgili İşlemler	1-Kurucunun öğretime başlama isteğini belirten dilekçesi 2-Yönetici teklifi ve gerekli personelin çalıştıracağına dair yazılı beyan 3-Kurum bilgileri formu 4-Eğitim Müfettişleri raporu	45 İŞ GÜNÜ
13	Özel Dershanelerde Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	1-TC kimlik no 2-İş sözleşmesi 3-Adli sicil beyanı 4-Sağlık raporu 5-Diploma 6-Adaylığının kalktığını gösterir belge 7-Yönetmelikte belirtilen süre içinde öğretmen /uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya da belgeleri 8-Kaymakamlık geçici göreve başlama onayı	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim :Dursun Ali Şahin
Unvan :Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
14	Özel Dershanelerde Görevlendirilecek Aday Öğretmenlerin Atama Tekliflerinin Yapılması	1-TC kimlik no 2-İş sözleşmesi 3-Adli sicil beyanı 4-Sağlık raporu 5-Diploma 6-Kaymakamlık geçici göreve başlama onayı	5 İŞ GÜNÜ
15	Özel Dershanelerde Görevli Aday Öğretmenlerin Adaylığının Kaldırması	1-Kurum Müdürlüğünün yazısı 2-Devam-devamsızlık belgesi 3-Temel ve hazırlayıcı eğitim sınav sonuç tutanakları 4-Çalışma izin onayı 5-Uygulamalı eğitim değerlendirme belgesi (onaylı)	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim : Dursun Ali Şahin
Unvan : Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
16	Özel Dershanelerde Aday Personelin Askerlik Tecil İşlemleri	1-Aday personelin dilekçesi 2-Kurum Müdürlüğünün yazısı 3-Askerlik durum belgesi 4-Diploma/geçici mezuniyet belgesi 5-Çalışma izin belgesi onayı	30 İŞ GÜNÜ
17	Özel Motorlu Taşıtların Sürücüleri Kursu Açma	1-Başvuru formu 2-Adli sicil beyanı 3-Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4-Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı 5-Yerleşim planı 4 adet 6-Bakanlıkça onaylanarak uygulamaya konulmuş öğretim programı ve haftalık ders çizelgesi bulunmayan kurumlar için, Bakanlıkça onaylanmak üzere 4 nüsha öğretim programı, haftalık ders çizelgesi ve disketi -CD 7-Öğretmen görevlendirileceğine ilişkin taahhütname 8-Kira sözleşmesi veya tapu örneği	60 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim : Dursun Ali Şahin
Unvan : Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
18	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursunun Devredilmesi	1-Dilekçe 2-Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3-Yeni kurucuya ait Adli sicil beyanı 4-Kira sözleşmesi 5-Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6-Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7-Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan 8-Yönetici teklifi ve gerekli personelin çalıştıracağına dair yazılı beyan 9-Gerekli tüm personele çalışma izin teklifi yapılacağına dair taahhütname	15 İŞ GÜNÜ
19	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarının İsim Değişikliği	1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Ortaklar Kurulu Kararı 3-Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim : Dursun Ali Şahin
Unvan : Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
20	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Kurum Nakli	1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Kira sözleşmesi veya tapu örneği 3-Yerleşim planı 4-Eğitim Müfettişleri raporu 5-İl Sağlık Müdürlüğü raporu 6-Binanın depreme dayanıklılık ve sağlamlık raporu 7-İl İtfaiye Müdürlüğü raporu	60 İŞ GÜNÜ
21	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarının Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği	1-Yapılacak değişiklikleri gösterir kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2-Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3-Bir adet eski yerleşim planı 4-Ruhsatname örneği	60 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim :Dursun Ali Şahin
Unvan :Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
22	Özel Motorlu Taşıtlar Sürücüler Kurslarının Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1-Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Yönetim kurulu kararı 3-Yeni kurucu temsilcisine ait Adli sicil beyanı	10 İŞ GÜNÜ
23	Özel Motorlu Taşıtlar Sürücüler Kurslarında Program İlavesi Yapma	1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3-İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim Terbiye Kurulu Kararı 4-Bölüm ve araç-gereç listesi 5-Eğitim personeli çalışma izin teklifleri	60 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim : Dursun Ali Şahin
Unvan : Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
24	Özel Motorlu Taşıtların Sürücüleri Kurslarında Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	1-TC kimlik no 2-İş sözleşmesi 3-Adli sicil beyanı 4-Sağlık raporu 5-Diploma 6-Adaylığının kalktığını gösterir belge 7-İki yıl öğretmen /uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya da belgeleri	5 İŞ GÜNÜ
25	Özel Motorlu Taşıtların Sürücüleri Kurslarında Görevlendirilecek Aday Eğitim Personelinin Atama Tekliflerinin Yapılması	1-TC kimlik no 2-İş sözleşmesi 3-Adli sicil beyanı 4-Sağlık raporu 5-Diploma 6-Kaymakamlık geçici işe başlama onayı	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim :Dursun Ali Şahin
Unvan :Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
26	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kurslarında Görevli Aday Eğitim Personelinin Adaylığının Kaldırılması	1-Dilekçe 2-Devam-devamsızlık belgesi 3-Temel ve hazırlayıcı eğitim sınav sonuç tutanakları 4-Çalışma izin oluru 5-Uygulamalı eğitim değerlendirme belgesi (onaylı)	5 İŞ GÜNÜ
27	Özel Çeşitli Kurs Açma	1-Başvuru formu 2-Adli sicil beyanı 3-Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4-Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı 5-Yerleşim planı 4 adet 6-Resmî ve benzeri olmayan veya deneme mahiyetinde program uygulayan kurumlar ile Bakanlıkça onaylanarak uygulamaya konulmuş öğretim programı ve haftalık ders çizelgesi bulunmayan kurumlar için; Bakanlıkça onaylanmak üzere 4 nüsha öğretim programı, haftalık ders çizelgesi ve disketi -CD'si 7-Öğretmen görevlendirileceğine ilişkin taahhüname	60 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim : Dursun Ali Şahin
Unvan : Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
28	Özel Çeşitli Kursun Devredilmesi	1-Dilekçe 2-Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3-Yeni kurucuya ait Adli sicil beyanı 4-Kira sözleşmesi 5-Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6-Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7-Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan 8-Yönetici teklifi ve gerekli personelin çalıştıracağına dair yazılı beyan 9-Gerekli tüm personele çalışma izin teklifi yapılacağına dair taahhütname	15 İŞ GÜNÜ
29	Özel Çeşitli Kursun Kurucu/Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması	1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Ruhsatname örneği 3-Ortaklar Kurulu Kararı 4-Tüm personele duyuru yazısı 5-Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6-Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı	60 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim :Dursun Ali Şahin
Unvan :Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
30	Özel Çeşitli Kurslarda KPSS Kurs Programı Uygulama İsteği	1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi ya da Ortaklar Kurulu Kararı 2-Kurs programı 3-Zaman çizelgesi 4-Öğretmen teklifleri (Türk Dili ve Edebiyatı veya Türkçe, Tarih, Coğrafya ve Matematik branşlarında)	5 İŞ GÜNÜ
31	Özel Çeşitli Kursların İsim Değişikliği	1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Ortaklar Kurulu Kararı 3-Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim :Dursun Ali Şahin
Unvan :Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
32	Özel Çeşitli Kurslarda Kurum Nakli	1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Kira sözleşmesi veya tapu örneği 3-Yerleşim planı 4-Eğitim Müfettişleri raporu 5-İl Sağlık Müdürlüğü raporu 6-Binanın depreme dayanıklılık ve sağlamlık raporu 7-İl İtfaiye Müdürlüğü raporu	60 İŞ GÜNÜ
33	Özel Çeşitli Kurslarda Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1-Yapılacak değişiklikleri gösterir kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2-Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3-Bir adet eski yerleşim planı 4-Ruhsatname örneği	60 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim :Dursun Ali Şahin
Unvan :Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
34	Özel Çeşitli Kursun Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1-Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Yönetim kurulu kararı 3-Yeni kurucu temsilcisine ait Adli sicil beyanı	10 İŞ GÜNÜ
35	Özel Çeşitli Kurslarda Program İlavesi Yapma	1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3-İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim Terbiye Kurulu kararı 4-Bölüm ve araç-gereç listesi 5-Eğitim personeli çalışma izin teklifleri	60 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim : Dursun Ali Şahin
Unvan : Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
36	Özel Çeşitli Kursun Kurucu/Kurucu Temsilcisi Talebiyle Öğretime Ara Vermesi	1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Ruhsatname örneği 3-Yönetim kurulu kararı 4-Tüm personele duyuru yazısı 5-Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6-Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı 7-Eğitim Müfettişi raporu	30 İŞ GÜNÜ
37	Özel Çeşitli Kurslarda Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	1-TC kimlik no 2-İş sözleşmesi 3-Adli sicil beyanı 4-Sağlık raporu 5-Diploma 6-Adaylığının kalktığını gösterir belge 7-İki yıl öğretmen/uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli.	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim : Dursun Ali Şahin
Unvan : Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
38	Özel Çeşitli Kurslarda Görevlendirilecek Aday Eğitim Personeli Atama Tekliflerinin Yapılması	1-TC kimlik no 2-İş sözleşmesi 3-Adli sicil beyanı 4-Sağlık raporu 5-Diploma 6-Kaymakamlık geçici işe başlama oluru	15 İŞ GÜNÜ
39	Özel Çeşitli Kurslarda Görevli Aday Eğitim Personelinin Adaylığının Kaldırılması	1-Dilekçe 2-Uygulamalı eğitim değerlendirme belgesi 3-Devam-devamsızlık belgesi 4-Temel ve hazırlayıcı eğitim sınav sonuç tutanakları 5-Çalışma izin oluru	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim : Dursun Ali Şahin
Unvan : Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
40	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi Açma	1-Başvuru formu 2-Kurucu ya da kurucu temsilcisine ait Adli sicil beyanı 3-Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4-Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı 5-Yerleşim planı (4 adet) 6-Öğretmen görevlendirileceğine ilişkin taahhütname 7-Kira sözleşmesi veya tapu örneği 8-Yönetici teklifi ve gerekli personelin çalıştıracağına dair yazılı beyan 9-Dergi ismi kullanacaksa 1 adet dergi örneği 10-Marka ismi kullanacaksa marka tescil belgesi ve isim hakkı sözleşmesi	60 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim :Dursun Ali Şahin
Unvan :Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
41	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinin Devredilmesi	1-Dilekçe 2-Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3-Yeni kurucuya ait Adli sicil beyanı 4-Kira sözleşmesi aslı ya da noter tasdikli örneği 5-Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6-Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7-Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan 8-Yönetici teklifi ve gerekli personelin çalıştıracağına dair yazılı beyan 9-Gerekli tüm personele çalışma izin teklifi yapılacağına dair taahhütname	15 İŞ GÜNÜ
42	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinin Kurucu/Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması	1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Ruhsatname Örneği 3-Ortaklar Kurulu Kararı 4-Tüm personele duyuru yazısı 5-Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6-Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı	60 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim :Dursun Ali Şahin
Unvan :Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
43	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinin İsim Değişikliği	1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Ortaklar Kurulu Kararı 3-Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	10 İŞ GÜNÜ
44	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinde Kurum Nakli	1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Kira sözleşmesi veya tapu örneği 3-Yerleşim planı 4-Eğitim Müfettişleri raporu 5-İl Sağlık Müdürlüğü raporu 6-Binanın depreme dayanıklılık ve sağlamlık raporu 7-İl İtfaiye Müdürlüğü raporu	60 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim :Dursun Ali Şahin
Unvan :Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
45	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinin Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1-Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Yönetim kurulu kararı 3-Yeni kurucu temsilcisine ait Adli sicil beyanı	10 İŞ GÜNÜ
46	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinin Kurucu/Kurucu Temsilcisi Talebiyle Öğretime Ara Vermesi	1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Ruhsatname örneği 3-Yönetim kurulu kararı 4-Tüm personele duyuru yazısı 5-Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6-Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı 7-Eğitim Müfettişi raporu	60 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim : Dursun Ali Şahin
Unvan : Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
47	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinde Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	1-TC kimlik no 2-İş sözleşmesi 3-Adli sicil beyanı 4-Sağlık raporu 5-Diploma 6-Adaylığının kalktığını gösterir belge 7-İki yıl öğretmen /uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya da belgeleri	15 İŞ GÜNÜ
48	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinde Görevlendirilecek Aday Eğitim Personeli Atama Tekliflerinin Yapılması	1-TC kimlik no 2-İş sözleşmesi 3-Adli sicil beyanı 4-Sağlık raporu 5-Diploma 6-Kaymakamlık geçici işe başlama oluru	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim :Dursun Ali Şahin
Unvan :Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
49	Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezlerinde Görevli Aday Öğretmenlerin Adaylığının Kaldırması	1-Dilekçe 2-Uygulamalı eğitim değerlendirme belgesi 3-Devam-devamsızlık belgesi 4-Temel ve hazırlayıcı eğitim sınav sonuç tutanakları 5-Çalışma izin oluru	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim :Dursun Ali Şahin
Unvan :Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
50	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulu Açma	1-Başvuru formu 2-Adli sicil beyanı 3-Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayımlanan ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4-Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı 5-Yerleşim planı 4 adet (35x50 cm ebatlarında) 6-Kurum yönetmeliği, farklı bir yönetmelik söz konusu ise yönetmelik ve CD 7-Yönetici ve tüm personelin çalışma tekliflerinin yapılacağına dair taahhüname 8-Kira sözleşmesi veya tapu örneği 9-Binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin Bayındırlık ve İskan Müdürlükleri, Yetkili Yapı Denetim Kuruluşları veya Üniversitelerin İlgili Bölümlerince Düzenlenen Teknik Rapor, İl Sağlık Müdürlüğü ve İtfaiye Daire Başkanlığı raporları 10-Yapı kullanım izin belgesi 11-Eğitim Müfettişleri raporu	60 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim :Dursun Ali Şahin
Unvan :Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
51	Özel Okul, Özel Eğitim Okulunun Kurucu/Kurucu Temsilcisi Talebiyle Öğretime Ara Vermesi	1-Kurucu/ kurucu temsilcisinin konuya ilişkin dilekçesi 2-Kurum bilgileri örneği 3-Ortaklar Kurulu Kararı 4-Tüm personele duyuru yazısı 5-Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6-Öğrenci kaydı olmadığına ilişkin yazı 7-Eğitim Müfettişleri raporu	60 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim :Dursun Ali Şahin
Unvan :Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
52	Özel Okul, Özel Eğitim Okullarında Öğretime Ara Verme İzninin İptali ile İlgili İşlemler	1-Kurucunun öğretime başlama isteğini belirten dilekçesi 2-Yönetici ve 1/3 oranında öğretmen teklifleri 3-Kurum bilgileri formu 4-Eğitim Müfettişleri raporu	45 İŞ GÜNÜ
53	Özel Okul/Özel Eğitim Okulunun Devredilmesi	1-Dilekçe 2-Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3-Yeni kurucuya ait Adli sicil beyanı 4-Kira sözleşmesi 5-Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayımlanan ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 6-Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7-Kuruma kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan 8-Eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri.	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim :Dursun Ali Şahin
Unvan :Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
54	Özel Okul, Özel Eğitim Okulunun İsim Değişikliği	1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Ortaklar Kurulu Kararı 3-İsim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	10 GÜN
55	Özel Okul, Özel Eğitim Okulunun Kurucu/Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması	1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Tüm personel, öğrenciler ve kursiyerlere duyuru yazısı 3-Eğitim Müfettişleri raporu	60 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim :Dursun Ali Şahin
Unvan :Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
56	Özel Okul, Özel Eğitim Okulunun Kurum Nakli	1-Kurucu/kurucu temsilcisinin konuya ilişkin dilekçesi 2-En az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da noter tasdikli örneği) 3-4 adet yerleşim planı (35x50 cm ebadında) 4-Yapı kullanım izin belgesi (Eğitim Müfettişleri tarafından istenilmektedir.) 5-Kurum bilgileri örneği 6-Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü raporu 7-İl İtfaiye Müdürlüğü raporu 8-İl Sağlık Müdürlüğü raporu 9-Adres tespiti yazısı	60 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim :Dursun Ali Şahin
Unvan :Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
57	Özel Okul, Özel Eğitim Okulu Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1-Yapılacak değişiklikleri gösterir kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2-Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3-Bir adet eski yerleşim planı 4-Kurum bilgileri örneği 5-Kat veya daire ilave edilecekse en az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da noter tasdikli örneği) 6-Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü raporu 7-İl İtfaiye Müdürlüğü raporu 8-İl Sağlık Müdürlüğü raporu 9-Eğitim Müfettişleri raporu	60 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim :Dursun Ali Şahin
Unvan :Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
58	Özel Okul, Özel Eğitim Okulunda Kurucu/Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1-Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin yazı 2-Kurucu temsilcisinin kurum açma kapatma devir vb. işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı 3-Yeni kurucu temsilcisine ait Adli sicil beyanı	15 İŞ GÜNÜ
59	Kültürel, Bilgi, Beceri Proje vb. Yarışmaları (Özel)	1-Kurum Müdürlüğünün yazısı 2-Şartname 3-İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün yazısı	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim :Dursun Ali Şahin
Unvan :Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
60	Özel Okul, Özel Eğitim Okullarda Teşvikten Yararlanma	1-Gerçek veya tüzel kişilere ait müracaat dilekçesi 2-Noter tasdikli imza sirküleri 3-Yatırım bilgi formu 4-Çevre ve Orman Bakanlığından alınacak çevresel etki değerlendirmesi olumlu kararı veya çevresel etki değerlendirmesi gerekli değildir kararı 5-Firmanın sermaye yapısının nihai durumunu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Gazetesi aslı veya noterden veya sicil merciinden tasdikli örneği	15 İŞ GÜNÜ
61	Özel Okul, Özel Eğitim Okullarında Görevli Aday Öğretmen/ Uzman Öğreticilerin Adaylığının Kaldırılması	1-Kurum Müdürlüğünün yazısı 2-Devam-devamsızlık belgesi 3-Temel ve hazırlayıcı eğitim sınav sonuç tutanakları 4-Çalışma izin onayı 5-Uygulamalı eğitim değerlendirme belgesi (onaylı)	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim : Dursun Ali Şahin
Unvan : Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
62	Özel Okul, Özel Eğitim Okullarında Görevli Eğitim Personelinin Yurt Dışı Çıkış İzin Onayları	1-Yurt dışı çıkış izni istek formu 2-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yazısı	15 İŞ GÜNÜ
63	Özel Okul, Özel Eğitim Okullarında Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	1-TC kimlik no 2-İş sözleşmesi 3-Adli sicil beyanı 4-Sağlık raporu 5-Diploma 6-Adaylığının kalktığını gösterir belge 7-Yönetmelikte belirtilen süre kadar öğretmen /uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya da belgeleri 8-Kaymakamlık geçici göreve başlama onayı	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim :Dursun Ali Şahin
Unvan :Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
64	Özel Okul, Özel Eğitim Okullarında Asil ve Aday Öğretmen, Uzman Öğretici ve Usta Öğreticilerinin Atama Tekliflerinin Yapılması	1-TC kimlik no 2-İş sözleşmesi 3-Adli sicil beyanı 4-Sağlık raporu 5-Diploma 6-Kaymakamlık geçici göreve başlama onayı	15 İŞ GÜNÜ
65	Özel Okul, Özel Eğitim Okullarında Aday Personelin Askerlik Tecil İşlemleri	1-Aday personelin dilekçesi 2-Kurum Müdürlüğünün yazısı 3-Askerlik durum belgesi 4-Diploma/geçici mezuniyet belgesi 5-Çalışma izin belgesi onayı	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim :Dursun Ali Şahin
Unvan :Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
66	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinde Öğretime Ara Verme İzninin İptali ile İlgili İşlemler	1-Kurucunun öğretime başlama isteğini belirten dilekçe 2-Yönetici ve 1/3 oranında öğretmen teklifleri 3-Kurum bilgileri formu 4-Eğitim Müfettişleri raporu	45 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim :Dursun Ali Şahin
Unvan :Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
67	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinin Devredilmesi	1-Dilekçe 2-Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3-Yeni kurucuya ait Adli sicil beyanı 4-Kira sözleşmesi 5-Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6-Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7-Kurumda kurucu odası olduğuna dair yazılı beyan 8-Eğitim personeli ile diğer personelin görevlendirme teklifleri ve yenilenen iş sözleşmeleri	45 İŞ GÜNÜ
68	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Program İlavesi veya İptali	1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3-İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim Terbiye Kurulu kararı 4-Bölüm ve araç-gereç listesi 5-Eğitim personeli çalışma izin teklifleri	45 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim :Dursun Ali Şahin
Unvan :Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
69	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin İsim Değişikliği	1-Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Ortaklar Kurulu Kararı 3-İsim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim :Dursun Ali Şahin
Unvan :Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
70	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Açma	1-Başvuru formu 2-Adli sicil beyanı 3-Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayımlanan ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4-Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı 5-Yerleşim planı 4 adet (35x50 cm ebatlarında) 6-Kurum yönetmeliği, farklı bir yönetmelik söz konusu ise yönetmelik ve CD 7-Yönetici ile tüm personelin çalışma tekliflerinin yapılacağına dair taahhütname 8-Kira sözleşmesi veya tapu örneği 9-Binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin Bayındırlık ve İskan Müdürlükleri, Yetkili Yapı Denetim Kuruluşları veya Üniversitelerin İlgili Bölümlerince Düzenlenen Teknik Rapor, İl Sağlık Müdürlüğü ve İtfaiye Daire Başkanlığı raporları 10-Yapı kullanım izin belgesi 11-Eğitim Müfettişleri raporu 12-Yapı kullanım izin belgesi	60 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim :Dursun Ali Şahin
Unvan :Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
71	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Kurucu/Kurucu Temsilcisi İsteğiyle Kapatılması	1-Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2-Tüm personel, öğrenciler ve kursiyerlere duyuru yazısı 3-Eğitim Müfettişleri raporu	60 GÜN
72	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Kurucu/ Kurucu Temsilcisi Talebi ile Öğretime Ara Vermesi	1-Kurucu/ kurucu temsilcisinin konuya ilişkin dilekçesi 2-Kurum bilgileri örneği 3-Ortaklar Kurulu Kararı 4-Tüm personele duyuru yazısı 5-Müdür, öğretmen istifa dilekçeleri 6-Öğrenci kaydı olmadığına ilişkin yazı 7-Eğitim Müfettişleri raporu	45 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim :Dursun Ali Şahin
Unvan :Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
73	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Kurum Nakli	1-Kurucu/ kurucu temsilcisine ait dilekçe 2-Kira sözleşmesi veya tapu örneği 3-Yerleşim planı 4 adet (35x50 cm ebadında) 4-Eğitim Müfettişleri raporu 5-İl Sağlık Müdürlüğü raporu 6-Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü raporu 7-İl İtfaiye Müdürlüğü raporu 8-Adres tespiti yazısı 9-Yapı kullanım izin belgesi	60 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim :Dursun Ali Şahin
Unvan :Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
74	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1-Yapılacak değişiklikleri gösterir kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2-Kurumun son yerleşimini gösteren 4 adet 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı 3-Bir adet eski yerleşim planı 4-Kurum bilgileri örneği 5-Kat veya daire ilave edilecekse en az bir yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı ya da noter tasdikli örneği) 6-Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü raporu 7-İl İtfaiye Müdürlüğü raporu 8-İl Sağlık Müdürlüğü raporu 9-Eğitim Müfettişleri raporu	60 GÜN
75	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinde Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1-Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin yazı 2-Kurucu temsilcisinin kurum açma kapatma devir vb. işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği yönetim kurulu kararı 3-Yeni kurucu temsilcisine ait Adli sicil beyanı	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim :Dursun Ali Şahin
Unvan :Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
76	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Aday Öğretmen/ Uzman Öğreticilerin Adaylığının Kaldırılması	1-Kurum Müdürlüğünün yazısı 2-Devam-devamsızlık belgesi 3-Temel ve hazırlayıcı eğitim sınav sonuç tutanakları 4-Çalışma izin onayı 5-Uygulamalı eğitim değerlendirme belgesi (onaylı)	15 İŞ GÜNÜ
77	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinde Görevli Eğitim Personelinin Yurt Dışı Çıkış Onayları	1-Yurt dışı çıkış izni istek formu 2-İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü yazısı	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim :Dursun Ali Şahin
Unvan :Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
78	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	1-TC kimlik no 2-İş sözleşmesi 3-Adli sicil beyanı 4-Sağlık raporu 5-Diploma 6-Adaylığının kalktığını gösterir belge 7-Yönetmelikte belirtilen süre içinde öğretmen /uzman öğretici olarak çalıştığını gösterir hizmet cetveli ya da belgeleri 8-Kaymakamlık geçici göreve başlama onayı	15 İŞ GÜNÜ
79	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Asil ve Aday Öğretmen, Uzman Öğretici ve Usta Öğreticilerinin Atama Tekliflerinin Yapılması	1-TC kimlik no 2-İş sözleşmesi 3-Adli sicil beyanı 4-Sağlık raporu 5-Diploma veya onaylı örneği, formasyon belgesi 6-Kaymakamlık geçici başlama oluru	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim :Dursun Ali Şahin
Unvan :Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr

GİRESUN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
80	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Aday Personelin Askerlik Tecil İşlemleri	1-Aday personelin dilekçesi 2-Kurum Müdürlüğünün yazısı 3-Askerlik durum belgesi 4-Diploma/geçici mezuniyet belgesi 5-Çalışma izin belgesi onayı	30 GÜN
81	Özürü Bireylerin Destek Eğitim Giderlerinin Bildirilmesi	1-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yazısı 2-Özel eğitim gider tablosu	7 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ömer ALBAYRAK
Unvan : İl Millî Eğitim Müdürü
Adres : Giresun İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 215 75 25
Faks : 0 454 215 75 22
e- posta : giresunmem@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Giresun Valiliği
İsim :Dursun Ali Şahin
Unvan :Vali
Adres : Giresun Valiliği, Hükümet Konağı GİRESUN
Tel : 0 454 2157550-51
Faks : 0 454 2157565
e- posta : giresun@giresun.gov.tr