

T.C

GİRESUN VALİLİĞİ

İl Milli Eğitim Müdürlüğü

GİRESUN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ATIK KAĞIT SATIŞI İHALE İLANI

İlimiz merkez ve ilçelerinde bulunan İlkokul,Ortaokul ve ortaöğretim kurumlarına ait ‘Atık Kağıt ‘ satışı 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu 51/a Maddesi Pazarlık Usulü ile ihale edilecektir.

1- İdarenin

a) Adresi : Hükümet Konağı A. Blok Kat:1 İl Milli Eğitim Müdürlüğü-GİRESUN

b) Telefon ve Faks numarası : (454) 2157529-140 (454) 2157522

c) Elektronik Posta Adresi : destek28@meb.gov.tr

2- İhale Konusu Satışın

a) Niteliği, Türü ve miktarı : İlimiz; merkezinde bulunan İlkokul, Ortaokul ve ortaöğretim kurumlarında bulunan ‘‘Atık Kağıt’’ satışı. Tahmini miktar 19322 kg.dır.

3-İhaleenin

a)Usulü : Pazarlık Usulü (2886 DİK.51/a Maddesi)

b)Yapılacağı yer : GİRESUN İl Milli Eğitim Müdürlüğü DESTEK HİZMETLERİ (1) ŞUBESİ Odası

c) Tarihi ve Saati : 27/09/2019 Cuma günü Saat 10:00

4-Tahmin Edilen Toplanan Atık Kağıt Miktarı :İlimiz; merkezinde bulunan İlkokul, Ortaokul ve ortaöğretim kurumlarına ait ‘Atık Kağıt ‘ miktarı tahmini 19322 kg’dır.

5-İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler:

a)Dilekçe ekinde tebligat için adres beyanı ayrıca irtibat için telefon numarası.

b)İkametgah Belgesi.

c)Nüfus Cüzdan Sureti.

d)İhale üzerinde kalan istekli, şartnamede belirtilen şartları yerine getirdikten sonra kullanılmış ders kitapları, defter ve atık kağıtların alınması işine başlayabilecektir.

6-İhale Şartnamesi

Şartname Giresun il Milli Eğitim Müdürlüğü adresinde ve [http:// giresun.meb.gov.tr](http://giresun.meb.gov.tr) internet adresimizden ücretsiz olarak görülebilir.

7-Teklif Verme: İsteklilerin atık kâğıt satış ihalesine katılmak isteyen tekliflerini kapalı zarf içinde ihale tarih ve saatine kadar Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü Destek-1 Bölümüne teslim edeceklerdir. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler Değerlendirmeye alınmayacaktır.

GİRESUN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

GİRESUN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI OKULLARDA BULUNAN

ATIK KÂĞITLARIN SATIŞ İHALESİ ŞARTNAMESİDİR.

Madde 1. İhale Konusu : Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü' ne bağlı okullarda öğrencilerin kullanmış olduğu ders kitabı, defter ve atık kağıtların toplanarak satılması işi.

Madde 2. İhale Yeri-Tarih ve saati : GİRESUN İl Milli Eğitim Müdürlüğü DESTEK HİZMETLERİ (1) ŞUBESİ Odası 27/09/2019 Cuma Günü, Saat10:00'da

İhaleyi Yapan İdarenin :

a) Adı : İl Milli Eğitim Müdürlüğü GİRESUN

b)Adresi: Hükümet Konağı A. Blok Kat:1 İl Milli Eğitim Müdürlüğü-GİRESUN

c) Telefon numarası: (454) 2157529-Dahili-140

d) Faks numarası: (454) 2157522

e) Elektronik posta adresi: destek28@meb.gov.tr

f) İhalenin yapılacağı yer: GİRESUN İl Milli Eğitim Müdürlüğü DESTEK HİZMETLERİ (1) ŞUBESİ Odası

g) İhalenin yapılacağı tarih ve saat: 27/09/2019 Cuma günü Saat 10:00

Madde 3. İhale Usulü : Atık kağıtların satış ihalesi; 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun, 51/a Maddesi doğrultusunda, Pazarlık usulü ile ihale yapılacaktır. Davet edilen firmaların haricinde, ihalenin duyumunu alan firmalara ait teklifler de değerlendirmeye alınacaktır.

Madde 4. Katılım Şartları :

1) İhaleye katılmak isteyen gerçek veya tüzel kişilikler ihale şartnamesini giresun.meb.gov.tr adresinde görebileceklerdir.

2) İdare tarafından yaklaşık olarak tespiti yapılan atık kağıt miktarı 19322 kg'dır.

İstekliler 19322 kg. üzerinden teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda Geçici Teminat Bedelini İhalenin ve Kişi/Şirketin adını belirtmek suretiyle, Ziraat Bankası Giresun Şubesi nezdinde bulunan **38657415-5017** nolu hesabına yatıracaklardır. Sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmeyen yüklenicinin geçici teminatı iade edilmez.

3) İhaleye katılabilmek için;

a) İhaleye katılmak isteyen gerçek veya tüzel kişilikler; kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sânatkar odasından veya ilgili meslek odasından alınmış, güncel odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren noter tasdikli imza beyannamesi veya imza sirküleri,

c) Tebligat için adres beyanı/ikametgah belgesi, ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası

d) Nüfus Cüzdanı örneği veya arkalı önlü nüfus cüzdanı fotokopisi, dosya halinde ihale komisyonuna teslim edeceklerdir.

4) Atık kâğıt toplama ihalesine katılmak isteyen firmalar tekliflerini kapalı zarf içinde ihale tarih ve saatine kadar Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri (1) Bölümüne teslim edeceklerdir. Teklif veren firmalara alındı belgesi verilecektir. Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İdareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz.

5) Atık kâğıtlar, yüklenici tarafından depolardan taşıma ve hamaliye işleri kendilerine ait olmak üzere, okullara gidilmek suretiyle alınacaktır.

6) Yüklenici firma kamyon dolduğunda Eğitim Bölgesi Müdürünün görevlendireceği bir personel ile kantara giriş-çıkış yaparak, kantar fişi tanzim edip, kantar fişini görevlendirilen personele teslim edecektir.

7) İhaleyi kazanan firma ile sözleşme yapılacaktır. Sözleşme giderleri yüklenici firma tarafından karşılanacaktır. Yüklenici Sözleşme imzalanmadan önce; İdare tarafından yaklaşık olarak tespit edilen 19322-kg. üzerinden teklif birim fiyatı ile çarpılacak bedeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Ziraat Bankası Giresun Şubesi nezdinde bulunan **38657415-5017** numaralı hesabına avans olarak yatıracaktır, şayet bu toplanan kâğıt miktarına göre artma olduğunda aradaki fark yukarıda belirtilen hususlar doğrultusunda yüklenici tarafından 3 (üç) iş günü içerisinde ilgili bankaya yatırılacak, eksilme olduğunda ise idare tarafından işin bitiminden itibaren en geç 3 (Üç) İşgünü içinde eksiklik bedeli yükleniciye iade edilme talimatı ilgili bankaya verilecektir, ayrıca İhale üzerinde kalan istekli tarafından sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle, % 6 oranında kesin teminat bedelini TL. olarak yukarıda belirtilen hesap numarasına yatırılarak, Vezne Alındı Makbuzu idareye verilecektir. Kesin Teminatın yatırılmasına müteakip, % 3 oranındaki geçici teminat bedeli iade edilecektir.

8) Yüklenici kişi/firmanın kâğıt toplama işi 11/10/2019 tarihine kadar geçerlidir. Bu iş için süre uzatılmayacaktır.

9) Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okulların adres ve telefon numaraları üzerine ihale bırakılan yüklenici kişi/firmaya sözleşme ile birlikte verilecektir.

10) İhale komisyonu kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeni ile her hangi bir yükümlülük altına girmez.

11) Bu iş için vergi, resim ve harçlar ile sözleşme giderleri ihaleyi kazanan yükleniciye aittir.

12) İhale üzerinde kalan istekli sözleşme hükümlerini yerine getirmediği takdirde teminat olarak yatırılan miktar idareye irat kaydedilecektir.

13) İdare bu şartnameye ve tanzim edilecek sözleşmede belirtilen hususlara uymayan isteklinin sözleşmesini tebligata gerek kalmaksızın fesh eder ve kati teminatını idareye gelir kaydeder.

14) İdare ihaleyi yapıp yapmamakta ve teklifini uygun gördüğüne vermekte serbesttir.

15) Uyuşmazlık halinde Giresun Mahkemeleri ve Giresun İcra Daireleri yetkilidir.

Madde 5. Tekliflerin Hazırlanması:

1. Şartname ekindeki teklif mektubu doldurularak rakam ve yazı ile yazılır.

2. Teklif mektubu bir zarfa konulup ağzı kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin Adı-soyadı ve tebligata esas olarak göstereceği adres yazılır.

3. Zarf yapıştırılarak üzeri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir.

4. Teklif edilen fiyatın rakam ve yazı ile yazılması zorunludur.

5. Teklif mektubu ve zarf üzerinde silinti, kazıntı ve düzeltme yapılamaz

Madde 6. Tekliflerin Verilmesi: Teklifler ilanda belirtilen tarih ve saate kadar sıra numarası alınması karşılığında İhale Komisyonu Başkanlığına verilir veya süresi içerisinde posta yolu ile gönderilebilir. İhale Komisyonu Başkanlığına verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınamaz.

Madde 7. Hazırlanacak Belgeler :

a) Dış Zarf :

1- Nüfus Cüzdanı örneği veya arkalı önlü nüfus cüzdanı fotokopisi.

2- Onaylı Oda Kaydı belgesi.

3- Adres beyanı/İkametgah belgesi

4- Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren noter tasdikli imza beyannamesi veya imza sirküleri

5- Teklif Mektubu.

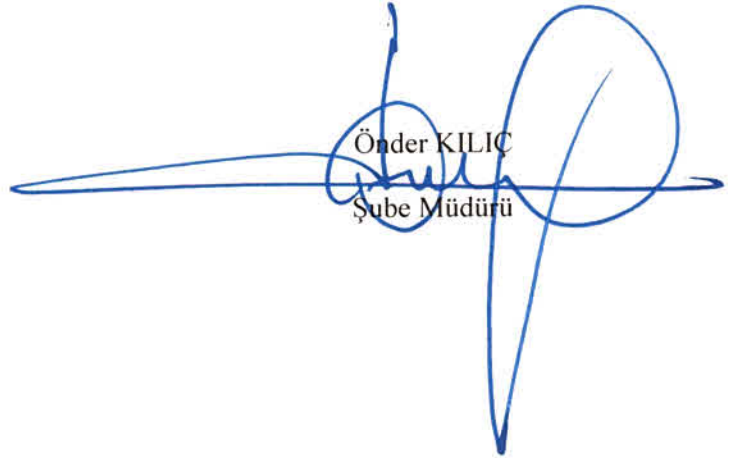
6- Geçici Teminat dekontu.

b) İç Zarf : Bu şartnamenin 5. maddesinde belirtildiği şekilde teklif zarfı hazırlanır ve Dış

Zarfın içine konulur.

İş bu şartname 7 (Yedi) maddeden ibarettir.

Önder KILIÇ
Şube Müdürü



TEKLİF MEKTUBU

İhale Usulü : 2886 – 51/a/...../.....

GİRESUN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ATIK KÂĞIT İHALESİ
KOMİSYONU BAŞKANLIĞINA

Teklif sahibinin;

Adı Soyadı / Ticari unvanı, Uyuşu :

Tebliğata esas açık adresi :

Bağlı olduğu vergi dairesi ve vergi numarası :

Telefon ve faks numarası :

Elektronik posta adresi (varsa) :

1- 2886 Sayılı DİK. 6. maddesi kapsamında olmadığımızı beyan ederiz.

2- Atık Kağıt İhalesi Komisyonu Başkanlığınca hazırlanan Atık Kağıtların Satış İhalesi Şartnamesinin tüm maddelerini okudum ve kabul ediyorum.

3- Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin olarak fiyata dahil olması öngörülen bütün masraflar teklifimize dahildir.

4- Verilen en yüksek bedelli teklifi ya da herhangi bir teklifi kabul etmek zorunda olmadığımızı biliyor ve kabul ediyoruz.

5- İhale konusu işle ilgili olmak üzere idarenizce yapılacak /yaptırılacak diğer işlerde, idarenizin çıkarlarına aykırı düşecek hiçbir eylem ve oluşum içinde olmayacağımızı taahhüt ediyoruz.

6- İhale konusu atık kağıtları hurda olarak KDV hariç (Rakam ileTL.)

(Yazı ileTL.) (1 Kg X Birim Fiyat)Birim fiyat bedel üzerinden satın almayı kabul ve taahhüt ederiz.

7- Bu iş için vergi, resim ve harçlar ile sözleşme giderleri ihaleyi kazanan yükleniciye aittir.

Ad SOYAD / Unvan (Kaşe)

İmza